**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – PESSOAS JURÍDICAS– SEGURANÇA NÃO ARMADA** | |
| **Modo de Disputa** | **Aberto** |
| **Valor Estimado da Contratação** | **R$ 15.000,00** |
| **Local** | **Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS** |
| **Início do recebimento dos documentos** | **22/10/2025, às 08h** |

O **MUNICÍPIO DE ARROIO DOS RATOS/RS** torna púbico, para conhecimento dos interessados, que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO, **a partir de 22 de Outubro de 2025 até o dia 31 de dezembro de 2025**, na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS para fins de **CREDENCIAMENTO** de pessoa jurídica para prestação de serviços, conforme normas previstas neste instrumento convocatório e seus anexos.

1. **DO OBJETO**
   1. Constitui objeto do presente instrumento o **CREDENCIAMENTO de pessoa jurídica** visando a prestação de serviços de Segurança Não Armada.
2. **JUSTIFICATIVA**
   1. Diante da necessidade de prestação de serviços de Segurança Não Armada para atendimento de demanda do Município de Arroio dos Ratos/RS, considerando também a dificuldade de contratação de profissionais externada nos últimos concursos públicos já realizados.
   2. No que se refere a opção pela realização do procedimento de forma presencial, a substituição da plataforma licitatória oficial usada por este ente pela Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos se dá em virtude da insuficiência técnica do portal eletrônico utilizado por este município em gerir tal credenciamento.
   3. A remuneração por valores será previamente tabelada pelo Departamento de Licitações e o credenciamento atenderá a todos os interessados para fins de atendimento à demanda dos serviços descritos a seguir, pelo período de 01 (um) ano.
   4. A substituição do sorteio por ordem de inscrição como modalidade de convocação atende melhor à publicidade, posto que os credenciados nem sempre terão disponibilidade de comparecer ao evento do sorteio.
3. **DAS INSCRIÇÕES E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**
   1. A documentação deverá ser encaminhada aos cuidados do **Agente de Contratação, Sr. Giovani Moraes**, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, sito à Rua Largo do Mineiro, 135, no horário **das 08h às 14h**, exceto pontos facultativos municipais e feriados, em envelope lacrado, com a seguinte descrição:

**NOME E ENDEREÇO DO INTERESSADO**

**MUNICÍPIO DE ARROIO DOS RATOS/RS**

**CREDENCIAMENTO Nº 009/2025**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

* 1. A validade do credenciamento para este Edital será **até o dia 31 de dezembro de 2025**, podendo ser prorrogado, conforme interesse e necessidade da Administração Municipal, com previsão, art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, durante o qual os credenciados poderão ser convidados a firmar o Termo de Contrato, nas oportunidades e quantidades que a Administração necessitar, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.
  2. Os interessados poderão se inscrever a qualquer momento do período estipulado no subitem 3.2 deste título, desde que cumpridos todos os requisitos exigidos.
  3. A Habilitação não implica em obrigatoriedade de contratação e convocação para prestação de serviços, que dependem da necessidade da Administração Municipal.
  4. A inscrição implica na aceitação plena desse edital.

1. **DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO**

Os interessados no credenciamento de que trata este edital deverão apresentar ao Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS requerimento próprio e demais declaraçãos anexas, acompanhado dos seguintes documentos:

**4.2. PESSOA JURÍDICA:**

4.2.1. Documentos do responsável (RG e CPF);

4.2.2. Certidão Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

4.2.3. Certidão Negativa de Débito com o MUNICÍPIO de domicílio do interessado;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito ESTADUAL;

4.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas –CNDT;

4.2.6. Declaração de concordância com o edital preenchida conforme anexo;

4.2.7. Solicitação de Credenciamento;

4.2.8. Atestado de Capacidade técnica compatível com o objeto pretendido.

4.2.9. Contrato Social ou Documento correlato.

4.2.10. Cartão CNPJ.

Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, atestado por servidor da Administração Municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**4.3. OBSERVAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO**

4.3.1 Os documentos apresentados deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderã o ser cópias simples, caso em que o agente de contratação, se entender necessário, poderá diligenciar na internet para averiguar a autenticidade dos mesmos.

4.3.2 Todas as declarações prestadas no presente credenciamento devem ser assinadas pelo representante legal do credenciando ou por procurador legalmente constituído.

4.3.3 Não será causa de não credenciamento a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

4.3.4 Os documentos apresentados deverão, obrigatoriamente, ser expressos na língua portuguesa ou traduzidos por tradutor juramentado.

**5. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**

As proponentes ao responderem ao Credenciamento, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus Anexos e deverão apresentar junto à documentação exigida:

5.1. Cumprimento e entrega dos documentos exigidos no item 4 deste Edital;

1. **DO PROCEDIMENTO**

6.1. Serão credenciadas todas as proponentes que satisfizerem as exigências contidas nesse edital;

6.2. A ordem de classificação dos credenciados se dará pela **ordem de adesão**, sendo que a análise da documentação ocorrerá por ordem de apresentação ao Agente de Contratação. A análise pelo Agente ocorrerá a partir de 22/10/2025, em havendo documentação de proponente(s) e ocorrerá sempre que surgirem novo(s) proponente(s), no prazo de 03 (três) dias úteis após a apresentação dos documentos.

6.4. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente;

6.5. À medida que forem deferidas novas adesões, os credenciados serão inseridos ao final da lista, obedecida a ordem de deferimento;

6.6. O agente poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários, devendo a(s) Proponente(s) indicar(em) telefone de contato atual ao apresentar a documentação;

6.7. A recusa da credenciada será sempre baseada no não cumprimento de questões estabelecidas no edital.

1. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
   1. Poderão participar deste procedimento todos os interessados que satisfaçam as condições específicas de habilitação fixadas neste edital.
   2. Os servidores concursados do Município não poderão credenciar como pessoa jurídica no presente certame, em vista da vedação legal para cumulação de cargos prevista na Constituição Federal.
   3. É vedada o cometimento a terceiros, seja por cessão ou transferência do Termo de Contrato, total ou parcial, bem como a sua subcontratação parcial do objeto.
2. **DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**
   1. Caberá ao credenciado as seguintes obrigações no cumprimento do objeto deste credenciamento:
      1. Executar o objeto deste credenciamento de acordo com as especificações exigidas neste edital e seus anexos e de acordo com sua proposta, englobando:

a) O valor dos serviços será pago conforme Preço de Referência para Credenciamento (Anexo), nele incluso impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço.

b) Apresentar nota fiscal dos serviços prestados junto a Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos – Secretária da Fazenda, devidamente aceita pela Secretaria Solicitante.

8.1.2. Respeitar os prazos fixados neste edital.

8.1.3. Comunicar ao Departamento de Licitações de Arroio dos Ratos/RS toda e qualquer alteração de dados cadastrais, para devida atualização.

8.1.4. Atender, durante a vigência do credenciamento, aos serviços solicitados pelo credenciante.

8.1.5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao credenciante, aos usuários e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o prestador, na pessoa de prepostos ou estranhos.

8.1.6. Apresentar sempre que solicitado pelo Credenciante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

8.1.7. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, os valores propostos, respeitando a Tabela constante do Termo de Referência;

8.1.8. Manter durante todo o credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

1. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Efetuar o pagamento ao credenciado, que será feito mediante a apresentação de documentos hábeis para cobrança e após liberação da despesa pelo setor requisitante;
   2. Prestar todas as informações necessárias ao prestador para realização do serviço;
   3. Respeitar os prazos estipulados neste edital;
   4. Esclarecer os usuários sobre os seus direitos e prestar todas as informações necessárias, pertinentes aos serviços deste edital;
   5. Notificar o credenciado, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no objeto;
   6. Fiscalizar e acompanhar o cumprimento das condições estabelecidas no Edital, bem como dos serviços executados, consoante o disposto no art. 115 da Lei 14.133/2021
   7. Verificadas irregularidades no cumprimento das cláusulas previstas nesse edital, no termo de adesão e contrato, pela administração pública ou denúncias de irregularidades na prestação dos serviços pelos usuários e atestada pelo fiscal nomeado para este objeto contratado, poderá à administração pública municipal rescindi-lo contratualmente, sem prejuízos de demais sanções previstas na 14.133/21.
2. **DA FISCALIZAÇÃO**
   1. A fiscalização dos serviços será do Município, através da Servidor designado;
   2. A CONTRATADA proporcionará todas as facilidades necessárias ao pessoal que a Secretaria Municipal de Saúde designe para exercer a ação fiscalizadora que lhe é facultada.;
   3. A fiscalização de que trata este item terá por objeto, notadamente, as condições para prestação dos serviços bem como o controle "a posteriori" dos serviços prestados, cabendo exclusivamente à CONTRATADA integral responsabilidade e eficiência técnica da prestação de serviços farmacêuticos e atendimento ao usuário;
   4. A existência da fiscalização não eximirá a(s) pessoa(s) jurídica(s) credenciada(s) de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para a prestação de serviços;
   5. A fiscalização dos serviços não elidirá nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros, proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência não implicará , jamais, corresponsabilidade do Município de Arroio dos Ratos.
3. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**
   1. A despesa decorrente da prestação de serviços será determinada no instrumento contratual.
   2. A Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS pagará pelos serviços prestados os preços unitários constantes na tabela de preços deste Edital, em real, multiplicados pelas quantidades solicitadas, após prestação de serviço executado e aferido.

11.3 O pagamento será efetuado em até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal e certidões.

11.4 A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Debito Previdenciários e CRF do FGTS,se for o caso, atualizados, caso contrário, ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

11.5 Se os documentos mencionados no item 11.4 estiverem com validade vencida até a data do pagamento, a CONTRATADA deverá providenciar e apresentar nova documentação, sem a qual o referido pagamento ficará retido.

11.6 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será́ contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

11.7 O Município poderá́ sustar o pagamento a que a prestadora de serviço tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação total ou parcialmente e/ou não recolhimento de multa aplicada, conduzido pelo gestor e fiscal do contrato.

11.8 Os pagamentos efetuados à prestadora de serviço não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

1. **DO REAJUSTE**
   1. Em caso de alteração do valor, o reajuste será avaliado pelo Departamento de Licitações com base em cotações similares feita pela Administração Pública, mediante celebração de Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento.
2. **ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**
   1. Será firmado o Termo de Adesão ao Credenciamento, doc. em anexo.
3. **DA RESCISÃO**
   1. O Termo de Credenciamento poderá ser rescindido na forma do diposto nos artigos 137 a 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.
4. **DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**
   1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155,156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 à contratada.
5. **DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO**

16.1 Serão descredenciados os prestadores de serviços que:

16.1.1 Descumprirem quaisquer das cláusulas estipuladas no Termo de Credenciamento a ser celebrado.

16.1.2 Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

16.1.3 A CREDENCIADA ou o CREDENCIADO que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá -lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e encaminhada para o Departamento de Licitações e comunicando, por ofício, a gestora do Contrato.

16.1.4 A administração pode, a qualquer momento, solicitar o descredenciamento nos seguintes casos:

a) decretação de falência ou dissolução da sociedade;

b) falsidade ideológica;

c) apresentação de documentaçã o falsa ou adulterada;

d) nã o comprovação, quando solicitada, da autenticidade e veracidade da documentação apresentada ou da infraestrutura mínima requerida no processo de credenciamento;

e) inadequada prestação dos serviços.

16.1.5 Não cumprirem as cláusulas previstas neste edital e contrato, sem prejuízos previstos no art. 156 da 14.133/21.

1. **DOS IMPEDIMENTOS**

17.1 É vedada a inscrição:

17.1.1 De servidores e empregados da Administração Direta e Indireta, terceirizados, ocupantes de cargos comissionados ou estagiários do Município de Arroio dos Ratos/RS; visto que agentes públicos não poderão licitar ou contratar com a Administração.

17.1.2 De Pessoas físicas e jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes.

17.1.3 Aqueles que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.1.4 Detenha objeto social diverso deste edital.

**18.1. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÕES E RECURSO**

18.1 Os pedidos de esclarecimentos/impugnações e recursos poderão ser encaminhados para o e-mail: giovani.moraes@arroiodosratos.rs.gov.br e/ou presencialmente na Sede da Secretaria de Administração a qualquer tempo, enquanto vigente o credenciamento.

18.2 As respostas às solicitações de esclarecimentos/impugnações e recurso serão encaminhadas, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do dia do protocolo do pedido de esclarecimento/impugnações ou recurso pela proponente/credenciada, ficando acessíveis a todos os interessados, podendo à administração apresentar retificação ao edital, facultado o adiamento da data de início da avaliação da documentação, se entender pertinente. Após o início do credenciamento, eventuais retificações ao edital serão comunicadas aos credenciados e demais participantes ainda não avaliados.

18.3 Contra o deferimento ou indeferimento do credenciamento, caberá recurso dirigido, por intermédio do agente de contratação, o julgamento do credenciamento, após juízo de reconsideração, ao Prefeito municipal.

18.4 Para efeitos de contagem do prazo previsto neste nesse edital, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

18.5 Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia em que não houver expediente na repartição competente ou se este se encerrar mais cedo do que de costume.

1. **DA HOMOLOGAÇÃO**

19.1 As homologações ocorrerão no decorrer do prazo do credenciamento, após avaliação da documentação fornecida pelo(s) proponente(s) e aprovação do pedido de adesão.

19.2 Os deferimentos de credenciamento serão submetidos à homologação pelo Prefeito municipal.

19.3 O Município solicitará a execução dos serviços mediante emissão de Ordem de Compra.

19.4 Caso o credenciado, na convocação para apresentação, entender impossibilitado de atender a demanda, deverá comunicar por escrito, através de ofício ao Departamento de Licitações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas a partir da convocação, sob pena de descredenciamento. A manifestação neste prazo autoriza a Administração Municipal a convocar o próximo credenciado, ficando o desistente, no final da fila dos credenciado(s), salvo pedido expresso de descredenciamento.

19.5 Caso o Credenciado, convocado para apresentação, não manifestar impossibilidade de atender a demanda no prazo indicado e, deixar de executar o serviço, será penalizado e, após processo administrativo para esse fim, poderá ser incluído na lista de pessoas suspensas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Arroio dos Ratos/RS.

1. **DO REGIME DE EXECUÇÃO**
   1. Pela prestação de serviços, os credenciados receberão os valores unitários, conforme descrição abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DIÁRIA (8h)** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR MÁXIMO ESTIMADO** |
| **SEGURANÇA** | **50** | R$ 300,00 | R$ 15.00,00 |

1. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
   1. Os participantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site https://www.arroiodosratos.rs.gov.br/, bem como nas publicações no Diário Oficial dos Municípios - FAMURS, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

Arroio dos Ratos, 20 de Outubro de 2025.

**LUCAS MACHADO DOS SANTOS**

**MATRÍCULA 4145**

*Este Edital encontra-se examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica, em 20 de Outubro de 2025.*

VITÓRIA LEMOS DA SILVA

OAB/RS: 114501

**DARCI RENATO FEITEN**

**PREFEITO MUNICIPAL**