

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2023

**JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos**, através da Secretaria Municipal de Administração, Cultura, Desporto e Turismo, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital nº001/2018 do Concurso Público nº 002/2018**, e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:

**CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração, Cultura, Desporto e Turismo - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br)

Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 22 de fevereiro de 2023.

**JOSÉ CARLOS GARCIA DE AZEREDO,**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se**  
**Data Supra**

**ROZELES MADRID DUTRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E**  
**TURISMO**

ANEXO 1.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS  
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

ATENDENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
NOME	Classificação
KISLA CHAINKI SILVA OLIVEIRA	18º
MARCIA SOUZA SILVEIRA	19º
MARIELLI FLORES DO NASCIMENTO	20º

## Relação de documentos para nomeação de servidores:

- 1- Atestado Médico Admissional
- 2- 1 foto ¾ de frente e recente;
- 3- Declaração de Bens; **(Trazer preenchido)**
- 4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:  
\*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno; **(Trazer preenchido)**
- 4- Atestado de Antecedentes – Site: <https://www.pc.rs.gov.br/emitir-certidao-de-antecedentes-policiais>
- 5-
- 6- Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### 7 - **Cópia dos seguintes documentos frente e verso:**

- Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
- Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Carteira de Identidade;
- Título Eleitoral **E** quitação das obrigações eleitorais, pegos no Site: [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) – eleitor – certidões – quitação eleitoral
- CPF;
- PIS/PASEP;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- Certificado Militar (até 45 anos);
- Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
- Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
  - Categoria D – Motorista
  - Categoria C – Operador de Máquinas
- Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
- Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;
- Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: <https://meu.inss.gov.br> **(Somente para Concurso)**.