**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO, CULTURAL,**

**DESPORTO E TURISMO**

|  |
| --- |
| ***TÍTULO DO PROJETO:*** |
|  |
| ***PERÍODO DE REALIZAÇÃO:*** |
|  |
| ***PRODUTOR CULTURAL:*** |
|  |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO** |  |
| **SEGMENTO CULTURAL Nº** |  |
| 1. Artes Visuais, Plásticas Gráﬁcas | 5. Artes Cênicas | 9. Cultura Popular |
| 2. Música | 6. Circo | 10. Patrimônio Cultural |
| 3. Literatura, Livro, biblioteca eLeitura | 7.Audiovisual | 11. Outros (qual) |
| 4. Artesanato | 8 .Cultura Viva |  |
| **Período de Realização** |  |
| **Município** |  |
| **Local de realização** |  |
| **- *Título: deve ser simples e conter o ano ou edição do evento e o semestre de concorrência. Título / ano**** ***Segmento cultural: apenas numere os segmentos (áreas culturais 1 a 10) referentes ao projeto desenvolvido; especiﬁque o estilo ou gênero.***
* ***Período de realização: o projeto deve compreender desde a data inicial (após o ﬁrmamento do***

***contrato) até a data ﬁnal de execução (prestação de contas).*** |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTOR E PROPONENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPC Nº |  |  |
| **Pessoa Jurídica** |
| Razão Social |  |
| CNPJ |  |
| Endereço |  | Nº |  |
| Cidade |  | CEP |  |
| Telefone |  | Celular |  |
| E-mail |  |
| **Dados do representante legal da Pessoa Jurídica** |
| Nome |  |
| CPF |  |
| Endereço |  | Nº |  |
| Cidade |  | CEP |  |
| Telefone |  | E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPC Nº |  |  |
| **Pessoa Física/Coletivo** |
| Nome |  |
| CPF |  |
| Endereço |  | Nº |  |
| Cidade |  | CEP |  |
| Telefone |  | Celular |  |
| E-mail |  |



1. **DADOS BANCÁRIOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Banco: | Agência: | Nº Conta: |

1. **EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Proﬁssional/Empresa** | **CPF/CNPJ** | **Função no****Projeto** | **Pessoa Negra** | **Pessoa Indígena** | **Pessoa com deﬁciência** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Listar nessa tabela apenas as pessoas envolvidas diretamente no processo, as pessoas chamadas “linha de frente”, indispensáveis para a execução do projeto.***

**5. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

5.1 De que modo o público acessará a ação ou o produto cultural do projeto?

( ) 1. Presencial.

( ) 2. Virtual.

( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

5.2 Quais plataformas virtuais serão usadas? Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Youtube

( ) Instagram / IGTV ( ) Facebook

 ( ) Google Meet, Zoom etc.

( ) Outros:

5.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido)

5.4 De que forma acontecerá as ações e atividades presenciais do projeto?

( ) 1. Fixas, sempre no mesmo local.

( ) 2. Itinerantes, em diferentes locais.

( ) 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

5.5 Em que município o projeto acontecerá?

5.6 Em que área do município o projeto será realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Zona urbana central.

( ) Zona urbana periférica.

( ) Zona rural.

( ) Área de vulnerabilidade social.

( ) Unidades habitacionais.

( ) Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( ) Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

( ) Áreas atingidas por barragem.

( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, Louceiro, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

( ) Outros:

5.7 Onde o projeto será realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Equipamento cultural público municipal.

( ) Equipamento cultural público estadual.

( ) Espaço cultural independente.

( ) Escola.

( ) Praça.

( ) Rua.

( ) Parque.

( ) Outros

**6. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

Informe como o projeto será divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

**7. CONTRAPARTIDA**

Descreva como a contrapartida será executada, quando foi executada e onde foi executada.

**8. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

**9. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem a capacidade de proponência, tais como portfólio, currículo de atividades do proponente, relatório fotográﬁco, vídeos, depoimentos, entre outros.

**10. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|  |
| Em relação a área de atuação da proposta: |

**11. OBJETIVOS**

|  |
| --- |
|  |

1. **METAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANT.** |
|  | ***Crianças atendidas******Horas/aula Apresentações Espectadores (pessoas)*** |  |
|  |  |  |

1. **METODOLOGIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapas** |  **Ações Previstas** | **Período** |
| Pré-Produção |  |  |
| Produção |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Pós-Produção |  |  |





1. **PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peça de Divulgação** | **Unidade / Dimensão** | **Quantidade** |
|  |  |  |

1. **CONTRAPARTIDAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bens e Serviços** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *Contrapartida: É tudo aquilo que o projeto vai oferecer para a comunidade em troca do ﬁnanciamento do projeto e o número de vezes destas ações;**Todo o projeto cultural deve dar em contrapartida uma fração do resultado de seu produto cultural para utilização. (Ex. Cópias de livros, cds, apresentações gratuitas, ingressos, vagas gratuitas nas oﬁcinas, preços populares, entre outros, conforme o produto cultural resultante de cada projeto).**Vale ressaltar que a divulgação do nome do ﬁnanciamento, nos materiais de divulgação são obrigações legais dos produtores contemplados com projetos, portanto não se caracterizam como contrapartida. A contrapartida deve obrigatoriamente ser um produto cultural resultante do projeto, dentre outras ações propostas pelo produtor.**É avaliado, em cada projeto, além da relevância cultural, o seu caráter social. Por isso a execução do projeto e sua contrapartida devem dialogar e oferecer às comunidades em que está inserido este retorno.**É fundamental o projeto estar alinhado com a política cultural do município e com os indicativos do edital.* |

|  |
| --- |
| **16. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA***Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência especíﬁca do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).* |
| Descrição do item | Justiﬁcativa | Unidade | Valor unitário | Quant | Valor total | Referência de preço |
| Ex.:Fotógrafo | Proﬁssional necessário para registro da oﬁcina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | Salicnet – Oﬁcina/ workshop/ seminário Audiovisual – Brasília – Fotograﬁa Artística – Serviço |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. TERMO DE RESPONSABILIDADE** |
| Declaro que as informações e documentos apresentados neste projeto são da minha inteira responsabilidade. Estou ciente de que qualquer modiﬁcação na minha situação particular deverá ser comunicada , através de ofício protocolado na referida Secretaria.Estou ciente das obrigatoriedades e procedimentos deﬁnidos pela Política Nacional Aldir Blanc Lei Nº 14.399/2022, comprometendo-me a cumpri-los, zelando pela observância de suas prescrições.Comprometo-me a fazer constar contrapartida a .................................................................. nos produtos ou serviços culturais e nas peças de divulgação constar a logomarca dos mesmos nos eventos relacionados ao projeto, na forma determinada pelo Edital de Chamamento Público nº 01/2024 da Lei Aldir Blanc nº 14.399/2022. |
| Local e data: |
| Assinatura do proponente: |