

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2019

LUCIANO LEITES ROCHA, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital de Concurso nº 002/2018** e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:

CONVOCA os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site www.arroiodosratos.rs.gov.br

Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 20 de maio de 2019.

LUCIANO LEITES ROCHA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Data Supra

EVERTON RODRIGO DOS SANTOS VIEIRA,
Secretário Municipal da Administração

ANEXO 1.
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

AGENTE ADMINISTRATIVO	
Nome	Classificação
PRISCILA SALATTI HEIN	2º
LUCAS PINTO DA SILVA	3º
BRUNA MORAES PILECCO	4º

AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR	
Nome	Classificação
DIANE SERPA	2º

EDUCADOR SOCIAL	
Nome	Classificação
VALERIA SILVA SOUZA	3º

CUIDADOR SOCIAL	
Nome	Classificação
FATIMA PIO DA SILVA	7º

Relação de documentos para nomeação de servidores:

- 1- Atestado Médico Admissional - Dr. Ricardo – Posto de Saúde - Centro
- 2- 1 foto ¾ de frente e recente;
- 3- Declaração de Bens;
- 4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:
*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;
- 5- Atestado de Antecedentes – Site: www.servicos.dpf.gov.br – antecedentes-criminais/certidao
- 6- Nº da Conta Bancária: _____, Nº da Agência: _____
- 7- Telefone Residencial: _____, Celular: _____
- 8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:
 - Certidão de Casamento ou Nascimento;
 - Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
 - Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
 - Carteira de Identidade;
 - Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais;
Site: www.tse.jus.br – eleitor – certidões – quitação eleitoral
 - CPF;
 - PIS/PASEP;
 - Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
 - Certificado Militar (até 45 anos);
 - Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
 - Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
 - Categoria D – Motorista
 - Categoria C – Operador de Máquinas
 - Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
 - Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;
 - Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: <https://meu.inss.gov.br>