

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2019

LUCIANO LEITES ROCHA, Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2018 e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público , **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:

CONVOCA o candidato relacionado no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento do cargo na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site www.arroiodosratos.rs.gov.br

Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer a posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 18 de março de 2019.

LUCIANO LEITES ROCHA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Data Supra

EVERTON RODRIGO DOS SANTOS VIEIRA,
Secretário Municipal da Administração

ANEXO 1
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

CUIDADOR SOCIAL (Pessoa com Deficiência)	
Nome	Classificação
LUCIANA QUINTANA HUFF	32º

Relação de documentos para nomeação de servidores:

- 1- Atestado Médico Admissional - Dr. Ricardo – Posto de Saúde - Centro
- 2- 1 foto ¾ de frente e recente;
- 3- Declaração de Bens;
- 4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:
*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;
- 5- Atestado de Antecedentes – Site: [www. servicos.dpf.gov.br](http://www.servicos.dpf.gov.br) – antecedentes-criminais/certidao
- 6- Nº da Conta Bancária: _____ , Nº da Agência: _____
- 7- Telefone Residencial: _____, Celular: _____
- 8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:
 - Certidão de Casamento ou Nascimento;
 - Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
 - Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
 - Carteira de Identidade;
 - Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais;
Site: www.tse.jus.br – eleitor – certidões – quitação eleitoral
 - CPF;
 - PIS/PASEP;
 - Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
 - Certificado Militar (até 45 anos);
 - Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
 - Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
 - Categoria D – Motorista
 - Categoria C – Operador de Máquinas
 - Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
 - Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;