

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2021

**PAULO AZZI, Vice-Prefeito em exercício no Cargo de Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos**, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, nos termos do **Edital de Concurso nº 002/2018** e de acordo com o Edital nº 005/2019 que Homologou o Resultado Final do Concurso Público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que:

**CONVOCA** os candidatos relacionados no Anexo 1 deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para provimento dos cargos na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, a comparecer na Secretaria de Administração - Departamento Pessoal para apresentação dos documentos relacionados no Anexo 2 que faz parte deste Edital e encontra-se afixado no Painel de Publicações do Município, bem como, em caráter meramente informativo, na internet, pelo site [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br)

Os candidatos terão o prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse no cargo para o qual obteve habilitação e 5 (cinco) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. Será tornado sem efeito o Ato de Nomeação se não ocorrer à posse e/ou exercício nos prazos legais, sendo que o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos, 18 de novembro de 2021.

**PAULO AZZI**  
**Vice-Prefeito em exercício no**  
**Cargo de Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se**  
**Data Supra**

**ROZELES MADRID DUTRA**  
**Secretária Municipal da Administração**

ANEXO 1.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS  
Relatório dos candidatos convocados para provimento do cargo:

| AGENTE ADMINISTRATIVO                         |               |
|---|---------------|
| NOME  | Classificação |
| ISABEL CRISTINA SILVEIRA DA SILVA INSAURRIAGA | 14°           |

## Relação de documentos para nomeação de servidores:

- 1- Atestado Médico Admissional
- 2- 1 foto ¾ de frente e recente;
- 3- Declaração de Bens;
- 4- Declaração se exerce ou não outro cargo ou função pública:  
\*Se exerce: Declarar o órgão, cargo, função, carga horária e turno;
- 5- Atestado de Antecedentes – Site: [www.servicos.dpf.gov.br](http://www.servicos.dpf.gov.br) – antecedentes-criminais/certidao
- 6- Nº da Conta Bancária: \_\_\_\_\_, Nº da Agência: \_\_\_\_\_
- 7- Telefone Residencial: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_
- 8- Cópia dos seguintes documentos frente e verso:
  - Certidão de Casamento ou Nascimento;
  - Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
  - Carteira de Vacina dos filhos menores de 7 anos;
  - Carteira de Identidade;
  - Título Eleitoral com último comprovante de quitação das obrigações eleitorais;  
Site: [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) – eleitor – certidões – quitação eleitoral
  - CPF;
  - PIS/PASEP;
  - Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
  - Certificado Militar (até 45 anos);
  - Comprovante de Residência (Preferencialmente Conta de Luz);
  - Carteira de Motorista (quando o cargo exigir):
    - Categoria D – Motorista
    - Categoria C – Operador de Máquinas
  - Carteira Profissional - Página da foto, dos dados pessoais e das páginas que provam a experiência ou Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo (quando o cargo exigir experiência);
  - Registro do Conselho (quando o cargo exigir) e comprovante de pagamento da anuidade do órgão classista;
  - Extrato de Contribuição Previdenciária do INSS ou RPPS - Site: <https://meu.inss.gov.br>